

Alapszabály

I.

Általános bevezetés

- 1./ Egyesület neve: Pro Natura St.Gotthard Civil Összefogás Egyesület
Rövidített neve: PRONAS
- 2./ Székhelye: **9970 Szentgotthárd, Kossuth L. u. 7.**
- 3./ Az Egyesület működési területe: A Magyar Köztársaság területe

II.

Az Egyesület célja és feladatköre

4./ Az Egyesület célja és feladatköre

4.1. Az egyesület célja

Az állampolgárok környezetet kímélő és alakító felelősségérzetének fejlesztése, a környezettudatos fogyasztói szokások kialakítása a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése érdekében.

Célunk, hogy az emberek környezetvédelemmel kapcsolatos tudatában jelenjen meg az élő és élettelen környezet egymásra épülése, kölcsönhatásainak jelentősége, a helyi és globális környezeti problémák veszélye. Az emberek ismerjék fel a természetes és társadalmi környezet állapotáért való személyes felelősségüket és cselekvési lehetőségeiket.

4.2. A fenti célok elérése érdekében

a) A PRONAS rendszeres összejövelein elsősorban a Szentgotthárdot és térségét érintő problémákkal foglalkozik, különös tekintettel a környezetvédelemre. A PRONAS aktívan fellép a lakóhelyünket és tágabb környezetét érő ill. fenyegető káros környezeti hatások ellen; a levegő, a víz és a talaj, valamint az élővilág védelméért.

Ezen célok érdekében együttműködik más társadalmi egyesületekkel, hivatalos környezetvédelmi intézményekkel és szakemberekkel, oktatási intézményekkel és a helyi önkormányzatokkal. Az illegális szemét-lerakóhelyeket feltérképezi, és tesz azok megszüntetéséért.

b) Nagy hangsúlyt fektet az ember és környezete harmonikus együttélésére, a fenntartható fejlődés biztosítására, az ökológiai egyensúly fenntartására. A környezettudatos gondolkodásmód széles körű elterjesztésében szerepet vállal.

c) Az egyesület hazai és nemzetközi kapcsolatokat épít ki és ápol hasonló célú egyesületekkel és szövetségekkel.

- d) Az érdeklődő civilek számára rendszeres összejöveteleket, fórumokat, konzultációkat tart. Kiveszi részét a lokálpatrióta gondolkodásmód erősítésében is.
- e) Az oktatási intézményekben folytatott környezetvédelmi nevelőmunka segítése (eszközökkel, kiadványokkal, módszertani ajánlásokkal, foglalkozások megtartásával, vetélkedők, klubok, táborok, tanulmányi kirándulások szervezésével, pályázatok kiírásával).
- f) Környezet-, természet- és fogyasztóvédelmi anyagok (kiadványok, dokumentumok, filmek) kiadása és terjesztése.
- g) Pályázatok kiírása, pályaművek jutalmazása és hasznosításuk kezdeményezése.
- h) Kapcsolattartás, együttműködés az Egyesület munkáját segítő szakmai és társadalmi szervezetekkel, aktív közreműködés ezen szervezetek környezetvédelmi és tudományos programjainak megvalósításában.
- i) A tagság mozgósítása, hogy ki-kinek tehetsége, érdeklődési köre szerint kifejtett munkájával igyekezzék minél hatékonyabbá tenni az állami és társadalmi szervek ilyen irányú tevékenységét. Önálló szakmai projektek kidolgozása és megvalósítása.
- j) Részvétel a helyi és országos környezeti érdekegyeztetésben, a jogszabályalkotással kapcsolatos szakmai- és társadalmi kontroll gyakorlásában, a társadalmi nyilvánosság erősítésében.
- k) A hazai környezet-fogyasztói kultúra kialakításának segítése, a fenntartható életmodellek, életstílus-minták, alternatív termelési és fogyasztási módok, környezet-filozófiák népszerűsítése (pl. pályázatok kiírásával, támogatásokkal és célszerű juttatásokkal).

Az Egyesület a fenti céljainak megvalósítása érdekében - elsősorban tagjainak bevonásával és segítségével - a jogszabályok keretei között általános állampolgári érdekvédelmi szolgáltató feladatokat is ellát:

- a.) a természet- és környezetvédelem,
- b.) az általános emberi jogok,
- c.) és a környezetvédelemmel összefüggő:
 - egészségvédelem,
 - fogyasztóvédelem,
 - és jogvédelem területén.

5./ A célok megvalósítása

5.1 Az Egyesület az 5. pontjában deklarált

- természetvédelmi, (1997. évi CLVI: tv. 26. § c.) pont 8. alpont)
 - környezetvédelmi, (1997. évi CLVI: tv. 26. § c.) pont 9. alpont)
 - egészségmegőrzési, (1997. évi CLVI: tv. 26. § c.) pont 1. alpont)
 - fogyasztóvédelmi, (1997. évi CLVI: tv. 26. § c.) pont 16. alpont)
 - nevelési és oktatási, (1997. évi CLVI: tv. 26. § c.) pont 4. alpont)

céljait (az 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelményeknek eleget téve) közhasznú szervezetként valósítja meg.

5.2 Az Egyesület által felvállalt közhasznú szolgáltatásokból a tagokon kívül más is részesülhet.

5.3 Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az állapítható meg, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselő választáson, megyei önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

III.

Az Egyesület tagsága

7./ Az Egyesület tagja lehet az, aki az alapszabályt elfogadja és a belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában.

8./ Nem lehet tag, aki szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerős bírósági büntető ítélet hatálya alatt áll.

9./ A tag lehet:

- a.) rendes tag
- b.) pártoló tag
- c.) tiszteletbeli tag.

a.) Rendes tag:

Rendes tagként felvehető az a 18.életévét betöltött természetes személy, aki az Egyesület alapszabályát elfogadja és vállalja a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését.

b.) Pártoló tag:

Pártoló tagként felvehető az, aki vállalja az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását. Pártoló tag lehet magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

c.) Tiszteletbeli tag:

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a magánszemély, aki különleges és kiemelkedő tevékenységével –elsősorban erkölcsileg- támogatja az Egyesület célkitűzéseit.

IV.

A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése

10./ Az Egyesület rendes, valamint a pártoló tagsági felvétele a belépési szándék írásban történő benyújtásával kezdődik.

11./ Az Egyesületi rendes és pártoló tagok felvétele az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Egyesület valamennyi tagjáról naprakész nyilvántartást vezet.

12./ A tiszteletbeli tagság az arra való felkérés elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság adományozására a közgyűlés jogosult, arra bármelyik tag javaslatot tehet.

13./ A tagsági jogviszony megszűnhet:

- a.) a tag halálával,
- b.) a tag által írásban bejelentett kilépésével,
- c.) törléssel: a tagdíj, illetve a vállalt anyagi támogatás tárgyévire vonatkozó fizetésének elmulasztásával
- d.) kizárással, a közgyűlés döntése alapján.

14./ Az Elnökség törli azt a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. Ez a rendelkezés csak akkor alkalmazható, ha az elmaradt tagdíj megfizetésére az Elnökségtől írásban felszólítást kapott és ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható.

V.

A tagok jogai és kötelezettségei

15./ Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- a.) Részt vehet az Egyesület közgyűlésén és ott szavazati joggal rendelkezik.
- b.) Bármely egyesületi tisztségre választható- megválasztása esetén jogosult egyesületi tisztséget viselni.
- c.) Véleményezési, javaslattételi és hozzászólási jogát az Egyesület erre hivatott fórumain gyakorolhatja.
- d.) Részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein, részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét.
- e.) A testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kérhet.

16./ Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

- a.) Az Egyesület szabályzatainak betartása, az Egyesületi vezető szervek határozatainak végrehajtása.
- b.) Megállapított tagdíj pontos befizetése.
- c.) Az egyesületi vagyon megóvása.
- d.) Képességeihez mértén rendszeresen dolgozni az egyesületi célok előmozdítása érdekében, valamint az Egyesület szellemi és anyagi gyarapodásáért.

17./ A pártoló tag jogai:

- a.) Részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b.) Javaslatoakat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.

18./ A pártoló tag kötelességei:

- a.) Az alapszabály betartása.
- b.) Az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása. A támogatás módját az Egyesülettel kötött megállapodás tartalmazza.

19./ A tiszteletbeli tag jogai:

- a.) Részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b.) Véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet az Egyesületet érintő kérdésekben.

20./ A tiszteletbeli tag kötelességei:

- a.) Az alapszabály betartása.
- b.) Az Egyesület erkölcsi támogatása.
- c.) Az Egyesület célkitűzéseéhez hű magatartás.

VI.

Az Egyesület szervezete

21./ A közgyűlés

- a.) Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
- b.) A Közgyűlés a tagok összessége, ahol minden jelen lévő rendes tagot egy szavazati jog illet meg.

21.1 A közgyűlés összehívása, működése

- a.) A rendes közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer összehívja. Rendkívüli közgyűlést az Elnökség bármikor összehívhat. Kötelező a rendkívüli közgyűlés összehívása, ha azt a tagok legalább 1/3-a a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri, vagy a felügyelő szerv írásban indítványozza.
- b.) A közgyűlési meghívót úgy kell postázni, hogy azt a tagok legkésőbb 8 nappal a közgyűlés időpontja előtt megkapják és abban az ülés tervezett napirendjéről tájékoztatást kapjanak.
A Közgyűlésen az eredetileg napirenden szereplő indítványok tárgyalhatók. A meghívóban nem szereplő napirendi pontok felvételére csak akkor kerülhet sor, ha azt a közgyűlésen a teljes tagság több mint felét kitevő számú tag megszavazza.

- c.) A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50%-a + 1 fő legalább jelen van. Határozatképtelenség esetén elhalasztott közgyűlés 30 napon belüli újra összehívása esetén az eredeti napirendi pontokba felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Ez utóbbi rendelkezést a közgyűlési meghívóban szerepeltetni kell.
- d) A közgyűlést az Egyesület elnöke, vagy az Elnökség által megbízott elnökségi tag vezeti le (továbbiakban a közgyűlés elnöke).
A közgyűlés elnöke az ülés megnyitása után, köteles megállapítani jelenléti ív alapján a taglétszám alapján számolt határozatképességet - aminek meglétét minden határozathozatal előtt ellenőrizni köteles. A jelen lévő tagok közül javaslatot tesz a közgyűlési jegyzőkönyv vezetőjének illetve két hitelesítőnek személyére.
- e.) A jegyzőkönyv-hitelesítők a közgyűlésről készült jegyzőkönyv valódiságát ellenőrizve azt aláírják, a hozzátartozó jelenléti ívvel együtt. Több oldal esetén azokat aláírásukkal, vagy szignójukkal oldalanként hitelesítik.
- f.) A közgyűlés ülései nyilvánosak. Kivételt képeznek azok a személyi, fegyelmi vagy munkaügyi tárgyú döntések, amelyekkel kapcsolatban a közgyűlés zárt ülésről határoz. A közgyűlés határozatait - ha másként nem dönt- nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.
- g.) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület alapszabályának megfelelő cél szerinti juttatás.
- h.) A közgyűlési határozatok érintettekkel való közlésének módját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Ugyancsak ez rendelkezik az elfogadott beszámoló, a szervezeti működéssel kapcsolatos iratok megismerhetőségéről illetve a szolgáltatások igénybevételek módjáról.

21.2 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) Az Egyesület megalakulásának, feloszlásának kimondása. Döntés az egyesület más szervezettel való egyesüléséről illetve más szervezetbe (szövetségbe) való belépéséről.
- b.) Az Alapszabály, valamint az Etikai Szabályzat megállapítása és módosítása.
- c.) Az elnök, az elnökségi tagok, valamint az Ellenőrző Bizottság Elnökének és tagjainak öt évre történő megválasztása. Döntés a tisztségviselők visszahívásáról illetve lemondásuk elfogadásáról. Ezekben a kérdésekben a közgyűlés titkos szavazással határoz.

- d.) Az Elnökség által előterjesztett éves (kölségvetési és tevékenységi) beszámoló, az éves közhasznúsági jelentés, valamint az éves kölségvetés fő összegeinek jóváhagyása. Az Ellenörző Bizottság által előterjesztett éves beszámoló elfogadása. A fenti kérdésekben a közgyűlés határozattal dönt.
- e.) Az éves tagsági díj összegének meghatározása.
- f.) A tiszteletbeli tagság adományozása.
- g.) Az egyesületi tag kizárása. A közgyűlés – az elnökség javaslata alapján – kizárhatja azt a tagot, aki súlyosan vét az Egyesület alapszabálya ellen. Kizárja továbbá azt a tagot, akit a bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

21.3 A közgyűlésen 2/3-os többségre van szükség:

- a.) Az Egyesület feloszlásának kimondásához.
- b.) Más szervezettel történő egyesülés vagy szakmai szövetségbe való belépés kimondásához.
- c.) Az alapszabály elfogadásához és módosításához.
- d.) Zárt közgyűlés (napirendi vita) elrendeléséhez.

22./ Az Elnökség

22.1. Az Elnökség tagjai:

A közgyűlés 5 évre 3 tagú Elnökséget választ.

Megválasztott Elnökségi tagnak a legtöbb érvényes szavazatot kapott jelöltekot kell tekinteni. A megválasztott Elnökségi tagokból az lesz az Elnök, aki a közgyűlés újabb titkos szavazásán erre a posztra a legtöbb szavazatot kapta.

22.2. Az Elnökség feladata és hatásköre:

Az Elnökség feladata a két közgyűlés közötti időben az Egyesület ügyeinek intézése, a folyamatos működés feltételeinek biztosítása. A folyamatos működés biztosításának érdekében jogosult:

- a.) Dönt a tagfelvételtől és minden olyan ügyben, amely a 21.2 pont alapján nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- b.) Feladata az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának, Pénzügyi Szabályzatának és egyéb szakmai szabályzatainak megállapítása és módosítása.
- c.) Jogosult az Egyesületnek az állami, társadalmi és gazdasági szervezetekkel létesített megállapodásainak, valamint a gazdaságilag jelentős szerződéseinek megkötésére, jóváhagyására.

- d.) Feladata a közgyűlés elé kerülő napirendi pontok döntéshez való előkészítése és az azzal kapcsolatos előterjesztések megfogalmazása.

22.3. Az Elnökség működése:

- a.) Az Elnökség legalább negyedévente köteles ülést tartani.
- b.) Az Elnökség rendes üléseit – a napirend előzetes közlésével – az elnök hívja össze és a megválasztott üléselnök vezeti le.
- c.) Az Elnökség rendkívüli összehívását – a napirend megjelölésével – annak bármely tagja kezdeményezheti. Az elnökség 2/3-ának kérésére az elnök köteles az ülés 15 napon belüli összehívására.
- d.) Az elnökség akkor határozatképes, ha annak legalább 2/3-a jelen van.
- e.) Az Elnökség ülései nyilvánosak. Kivételt képeznek azok a személyi, fegyelmi vagy munkaügyi tárgyú döntések, amelyekkel kapcsolatban az Elnökség zárt ülésről határoz.
Az elnökségi ülésekre – a megtartandó napirendi pontokra figyelemmel – tanácskozási joggal más személyek is meghívhatók. Az EB elnöke az elnökségi ülések állandó meghívottja.
- f.) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a személyi, fegyelmi és munkaügyi tárgyú döntéseket, amikor titkosan szavaz. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.
- g.) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogüggyekben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület alapszabályának megfelelő cél szerinti juttatás.
- h.) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyekben a hozott határozatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni. A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie:
- az egyes határozatok szavazási arányának, valamint
- a hozott határozat tartalmának, a teljesítési határidőknek és a teljesítésért felelős személynek.
- i.) Az elnökségi ülési határozatok érintettekkel való közlésének módját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Ugyancsak ez rendelkezik az elnökségi döntések (illetve a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok) nyilvánosságáról.

23./ Az Ellenőrző Bizottság

Az Ellenőrző Bizottság (EB) tagjait és elnökét a közgyűlés az Elnökséggel egyező módon – és azzal egyidőben- választja meg. Az Ellenőrző Bizottság jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az egyesület közgyűlésétől, tisztségviselőitől és alkalmazottaitól.

- a.) A háromtagú Ellenőrző Bizottság kizárólag a közgyűlésnek van alárendelve, annak évente beszámolni tartozik. Az EB elnöke állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt az elnökségi gyűléseken.
- b.) Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint ülésezik. Ülését a bizottság elnöke hívja össze, de azt bármelyik EB tag kezdeményezheti. Az EB határozatképességéhez az elnök és legalább egy tag jelenléte szükséges.
- c.) A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazat-egyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni. A bizottság a döntést igénylő kérdésekben sorszámozott határozatokat hoz, melyek az elnök – ha további intézkedés szükséges – az Elnökség, vagy a közgyűlés elé terjeszt.
- d.) Az EB éves terv alapján belső ellenőrzést végez, amely kiterjed az Egyesület alapszabályszerű működésére, a közgyűlési határozatok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint a tisztségviselők munkájának értékelésére. Ennek során az EB az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- e.) Az EB végzi az egyesület pénzügyi, gazdasági tevékenységének éves ellenőrzését is és együttműködik a felügyeleti szervek ilyen irányú ellenőrzéseivel.
- f.) Az EB köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény/mulasztás/ történet, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, az Elnökség döntését teszi szükségessé, továbbá ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. Amennyiben emiatt a vezető tisztségviselő visszavonására tesz javaslatot, az Elnökségnél kezdeményezheti egyúttal a rendkívüli közgyűlés összehívását is.
- g.) Az Elnökség az EB indítványára 30 napon belül köteles ülést tartani. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására az EB is jogosult.
Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

24./ Az Egyesület vezető tisztségviselői

- a.) Az Elnökség tagjai
- b.) Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai

24.1 A vezető tisztségviselők összeférhetetlensége

a.) Az Egyesület vezető tisztségviselője csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet. Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évi - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselők nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (Ptk.685. § b.pont).

b.) Az egyesületben nem lehet az Ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja az, aki

ba) az elnökség elnöke vagy tagja,

bb) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

bc) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

bd) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

24.2. Az elnök feladata és hatásköre

a.) Az Egyesület képviselője, az egyesületi kiadványok felelős kiadója.

b.) Utalványozási és munkáltatói jogokat gyakorol. Ez a jog az Elnökség más tagjaira Elnökségi határozattal átruházható.

c.) Az Egyesület szervezési és igazgatási ügyeinek irányítója. Szervezi és ellenőrzi a határozatok és utasítások végrehajtását, intézkedéseiről rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget.

d.) A közgyűlések és az elnökségi ülések levezetése.

e.) Az Elnökség ülései között dönt minden olyan kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal más szerv vagy tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe.

f.) Munkájáért az Elnökségnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

24.3. Az Elnökség tagjainak hatásköre és feladata

- a.) Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén képviselik az Egyesületet a hatóságok, társadalmi szervek és egyéb szervezetek előtt.
- b.) Feladatuk az Alapszabály, a közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően a vállalt illetve rájuk bízott munkával összhangban az Egyesület vezetése.
- c.) Szakterületüknek illetve vállalt feladatuknak megfelelően felelősei, irányítói, vezetői és szervezői az egyesületben folyó munkának.
- d.) Önálló döntési jogkörrel ellátják az Elnökség által a hatáskörükbe utalt feladatokat.
- e.) Munkájukról rendszeresen tájékoztatják az Elnökséget.

24.4. A vezető tisztségviselők visszahívása:

A tisztségviselő tisztségéből visszahívható, ha magatartásával vagy mulasztásával súlyosan megsérti az alapszabályt vagy a tisztségre egyébként méltatlanná válik. A tisztségviselők visszahívásáról kizárólag a közgyűlés dönthet /21.2. c.) /.

A tisztségviselő visszahívásáról szóló javaslatot az elnökség terjeszti a közgyűlés elé, szükség esetén rendkívüli közgyűlés összehívásával /21.1. a.) pont/.

Az Ellenőrző Bizottság az okok fennállta esetén az elnökségnél maga is kezdeményezheti a tisztségviselő visszahívását, illetve a rendkívüli közgyűlés témában való összehívását. /23. g.) pont/

25./ Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)

Az egyes tisztségviselőkre, az Ellenőrző Bizottságra, valamint az Egyesület feladataira és működésére vonatkozó részletes szabályokat az Elnökség által elfogadott SzMSz tartalmazza.

VII.

Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

26./ Az Egyesület - a céljai megvalósításához szükséges gazdasági alapok megteremtése érdekében - a vonatkozó jogszabályok keretei között gazdasági tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre vagy ilyenbe tagként beléphet. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használhatja fel.

Az egyesületi befektetési tevékenységet nem folytat.

27./ Az Egyesület éves költségvetési terv alapján gazdálkodik. Az éves költségvetést és az előző évről szóló gazdasági beszámolót az Elnökség terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyásra.

28./ Az Egyesület főbb bevételei

- a.) tagdíjak
- b.) adományok, hagyományok
- c.) az egyesületi célok, feladatok megvalósítása érdekében az alaptevékenységet szolgáló munkavállalásból származó bevételek,
- d.) céltámogatásként kapott anyagi támogatás
- e.) hazai és külföldi pályázatok elnyeréséből származó bevétel
- f.) az Egyesület céljai megvalósításának érdekében bel- és külföldi adományokat gyűjthet
- g.) egyéb bevételek

29./ Az Egyesület főbb kiadásai

- a.) oktatási és propaganda kiadványok készítésének, terjesztésének költségei
- b.) eszközök, műszerek vásárlása
- c.) az egyesület rendezvényeivel, gazdálkodó tevékenységével kapcsolatos kiadások
- d.) az egyesület fenntartásával és működésével kapcsolatos egyéb költségek

30./ A gazdasági ügyintéző

A gazdasági ügyintézőt az Elnökség nevezi ki és az ő közvetlen irányítása alatt tevékenykedik. Részletes feladatkörét a Szervezési és Működési Szabályzat szabályozza.

31./ Az Egyesület nevében kötelezettséget vállalhatnak:

Az Egyesület nevében kötelezettséget – az SzMSz-ben foglalt korlátok között- az Elnökség tagjai vállalhatnak. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és egy vezetői tag, vagy az elnök és a gazdasági ügyintéző aláírása szükséges.

32./ Az Egyesület vagyona megszűnése esetén

Amennyiben az Egyesület önkéntes feloszlással szűnik meg, az Egyesület vagyonát a hitelezők kielégítése után csak környezetvédelmi célokra lehet fordítani.

VIII.
Egyéb rendelkezések

- 33./ Az Egyesület jogi személy, amelyet a jelen alapszabályban megjelölt képviselők képviselhetnek. A képviseleti jogkört az Elnökség esetenként írásban átruházhatja.
- 34./ Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért csak tagdíjukkal felelnek.
- 35./ Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési törvény, illetve a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI.törvény megfelelő rendelkezései az irányadóak.

Szentgotthárd, 2008. december 11.

Jelen módosított alapszabályt a 2008. december 11-én megtartott Közgyűlés jóváhagyta és egységes szerkezetbe való foglalását elrendelte (a módosítás **kiemelten** beépítve) .

Mesics Józsefné
jegyzőkönyvvezető

Csuk Ferenc
hitelesítő

Fodor Mária
hitelesítő